

**Rockingham Planning Commission MPO
Title VI Complaint and Investigation Procedures**

These procedures cover all complaints filed under Title VI of the Civil Rights Act of 1964, Section 504 of the Rehabilitation Act of 1973, and the Americans with Disabilities Act of 1990, for alleged discrimination in any program or activity administered by the Rockingham Planning Commission.

These procedures do not deny the right of the complainant to file formal complaints with other State or Federal agencies or to seek private counsel for complaints alleging discrimination. Every effort will be made to obtain early resolution of complaints at the lowest level possible. The option of informal mediation meeting(s) between the affected parties and the RPC may be utilized for resolution. Any individual, group of individuals or entity that believes they have been subjected to discrimination prohibited under Title VI and related statutes may file a written complaint to the following address:

**Title VI Coordinator
Rockingham Planning Commission
156 Water Street
Exeter, NH 03833
Phone: (603) 778-0885**

The following measures will be taken to resolve Title VI complaints:

- 1.) A formal complaint must be filed within 180 days of the alleged occurrence. Complaints shall be in writing and signed by the individual or his/her representative, and will include the complainant's name, address and telephone number; name of alleged discriminating official, basis of complaint (race, color, creed, national origin, sex, disability, age), and the date of alleged act(s). A statement detailing the facts and circumstances of the alleged discrimination must accompany all complaints.
- 2.) In the case where a complainant is unable or incapable of providing a written statement, a verbal complaint of discrimination may be made to the RPC Title VI Coordinator. Under these circumstances, the complainant will be interviewed, and the Title VI Coordinator will assist the Complainant in converting the verbal allegations to writing.
- 3.) When a complaint is received, the Title VI Coordinator will provide written acknowledgment to the Complainant, within ten (10) days by registered mail.
- 4.) If a complaint is deemed incomplete, additional information will be requested, and the Complainant will be provided 60 business days to submit the required information. Failure to do so may be considered good cause for a determination of no investigative merit.

- 5.) Within 15 business days from receipt of a complete complaint, the RPC will determine its jurisdiction in pursuing the matter and whether the complaint has sufficient merit to warrant investigation. Within five (5) days of this decision, the Executive Director or his/her authorized designee will notify the Complainant and Respondent, by registered mail, informing them of the disposition.
 - a. If the decision is not to investigate the complaint, the notification shall specifically state the reason for the decision.
 - b. If the complaint is to be investigated, the notification shall state the grounds of RPC's jurisdiction, while informing the parties that their full cooperation will be required in gathering additional information and assisting the investigator.
- 6.) When RPC does not have sufficient jurisdiction, the Executive Director or his/her authorized designee will refer the complaint to the appropriate State or Federal agency holding such jurisdiction.
- 7.) If the complaint has investigative merit, the Executive Director or his/her authorized designee will assign an investigator. A complete investigation will be conducted, and an investigative report will be submitted to the Executive Director within 60 days from receipt of the complaint. The report will include a narrative description of the incident, summaries of all persons interviewed, and a finding with recommendations and conciliatory measures where appropriate. If the investigation is delayed for any reason, the investigator will notify the appropriate authorities, and an extension will be requested.
- 8.) The Executive Director or his/her authorized designee will issue letters of finding to the Complainant and Respondent within 90 days from receipt of the complaint.
- 9.) If the Complainant is dissatisfied with RPC's resolution of the complaint, he/she has the right to file a complaint with the New Hampshire Department of Transportation at the following address:

**Title VI Coordinator
New Hampshire Department of Transportation
P.O. Box 483, 7 Hazen Drive
Concord, NH 03302-0483
Phone: (603) 271-6070
TTY Access: (800) 735-2964**

Comisión de Planificación Rockingham
Procedimientos de Denuncia e Investigación Título VI

Estos procedimientos cubren todas las quejas presentadas bajo el Título VI de la Ley de Derechos Civiles de 1964, la Sección 504 de la Ley de Rehabilitación de 1973 y la Ley de Americanos con Discapacidades de 1990 por supuesta discriminación en cualquier programa o actividad administrada por la Comisión de Planificación de Rockingham.

Estos procedimientos no niegan el derecho del demandante a presentar quejas formales con otras agencias estatales o federales o a buscar un abogado privado para las quejas alegando discriminación. Se hará todo lo posible para obtener una resolución temprana de las quejas al nivel más bajo posible. La opción de reuniones de mediación informal entre las partes afectadas y el RPC puede ser utilizada para la resolución. Cualquier individuo, grupo de individuos o entidad que crea que han sido objeto de discriminación prohibida bajo el Título VI y estatutos relacionados puede presentar una queja por escrito a la siguiente dirección:

Title VI Coordinator
Rockingham Planning Commission
156 Water Street
Exeter, NH 03833
Phone: (603) 778-0885

Se tomarán las siguientes medidas para resolver las quejas del Título VI:

- 1.) Una queja formal debe ser presentada dentro de los 180 días de la presunta ocurrencia. Las quejas deben ser por escrito y firmadas por el individuo o su representante, e incluirán el nombre, dirección y número de teléfono del reclamante; Nombre del funcionario discriminador alegado, base de la queja (raza, color, credo, origen nacional, sexo, discapacidad, edad), y la fecha del supuesto acto (s). Todas las quejas deben acompañar una declaración en la que se detallen los hechos y circunstancias de la supuesta discriminación.
- 2.) En el caso en que un denunciante no pueda o no pueda proporcionar una declaración escrita, se podrá presentar una queja verbal de discriminación al Coordinador del Título VI de RPC. En estas circunstancias, el demandante será entrevistado y el Coordinador del Título VI ayudará al Demandante a convertir las alegaciones verbales por escrito.
- 3.) Cuando se recibe una queja, el Coordinador del Título VI proporcionará un acuse de recibo por escrito al Demandante, dentro de los diez (10) días por correo certificado.
- 4.) Si una queja se considera incompleta, se solicitará información adicional, y se proporcionará al reclamante un plazo de 60 días hábiles para presentar la información

requerida. El no hacerlo puede ser considerado como una buena causa para la determinación de ningún mérito investigativo.

- 5.) Dentro de los 15 días hábiles a partir de la recepción de una queja completa, la RPC determinará su jurisdicción en el proceso y si la queja tiene mérito suficiente para justificar una investigación. Dentro de los cinco (5) días de esta decisión, el Director Ejecutivo o su designado autorizado notificará al Demandante y al Demandado, por correo certificado, informándoles de la disposición.
 - a. Si la decisión no es investigar la denuncia, la notificación especificará específicamente el motivo de la decisión.
 - b. Si la queja debe ser investigada, la notificación deberá indicar los motivos de la jurisdicción de RPC, al mismo tiempo que se informa a las partes que se necesitará su plena cooperación para recopilar información adicional y ayudar al investigador.
- 6.) Cuando RPC no tenga jurisdicción suficiente, el Director Ejecutivo o su designado autorizado remitirá la queja al organismo estatal o federal competente que tenga dicha jurisdicción.
- 7.) Si la queja tiene mérito de investigación, el Director Ejecutivo o su designado autorizado asignará un investigador. Se llevará a cabo una investigación completa y se presentará un informe de investigación al Director Ejecutivo dentro de los 60 días siguientes a la recepción de la queja. El informe incluirá una descripción narrativa del incidente, resúmenes de todas las personas entrevistadas y una conclusión con recomendaciones y medidas conciliatorias cuando corresponda. Si la investigación se retrasa por cualquier motivo, el investigador notificará a las autoridades pertinentes y se solicitará una prórroga.
- 8.) El Director Ejecutivo o su designado autorizado expedirá cartas de hallazgo al Demandante y al Demandado en un plazo de 90 días a partir de la recepción de la queja.
- 9.) Si el Demandante está insatisfecho con la resolución de la queja de RPC, tiene derecho a presentar una queja ante el Departamento de Transporte de New Hampshire en la siguiente dirección:

**Title VI Coordinator
New Hampshire Department of Transportation
P.O. Box 483, 7 Hazen Drive
Concord, NH 03302-0483
Phone: (603) 271-6070
TTY Access: (800) 735-2964**